

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Emisión: Oct.2011
	SUBSECRETARIA DE TURISMO y AREAS PROTEGIDAS	

A2: Formulario – Descripción Técnica de Alojamientos Turísticos

- F O R M U L A R I O -
DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE ALOJAMIENTOS TURÍSTICOS
Periodo 2011

DATOS GENERALES DEL ALOJAMIENTO			
Denominación Comercial			
Domicilio legal completo para notificaciones			
TE		FAX:	
e-mail:		Pagina Web:	
Fecha de inicio de Actividades:		Habilitación: Resolución N°	
CAPACIDAD DEL ESTABLECIMIENTO			
Cantidad total de Plazas	Distribución de Habitaciones	Tipo y cantidad de Unidades de Alojamientos (1)	
		Cantidad Singles	
		Cantidad Dobles	
		Cantidad Triples	
		Cantidad Cuádruples	
		Cantidad Deptos.	

(2) **Tipo y cantidad de Unidades de Alojamientos:** las unidades de alojamiento pueden ser, habitaciones, departamentos, cabañas, parcelas, etc.

DATOS DEL PROPIETARIO	
Nombre o Razón Social	
Clase y tipo de documento en caso de ser persona jurídica	
Domicilio legal completo para notificaciones	
TE	e-mail
Datos del concesionario o Inquilino	Nombre o Razón Social DNI / CUIL Domicilio Legal completo para notificaciones Teléfono: Correo electrónico:
Nombre del Gerente o Responsable del Alojamiento	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Emisión: Oct.2011
	SUBSECRETARIA DE TURISMO y AREAS PROTEGIDAS		

CLASE Y CATEGORÍA											
Hotel	<input type="checkbox"/>	*	<input type="checkbox"/>	**	<input type="checkbox"/>	***	<input type="checkbox"/>	****	<input type="checkbox"/>	*****	<input type="checkbox"/>
Hostería	<input type="checkbox"/>	*	<input type="checkbox"/>	**	<input type="checkbox"/>	***	<input type="checkbox"/>				
Residencial	<input type="checkbox"/>	*	<input type="checkbox"/>	**	<input type="checkbox"/>	***	<input type="checkbox"/>				
Motel	<input type="checkbox"/>	*	<input type="checkbox"/>	**	<input type="checkbox"/>	***	<input type="checkbox"/>				
Cabaña	<input type="checkbox"/>	*	<input type="checkbox"/>	**	<input type="checkbox"/>	***	<input type="checkbox"/>				
Hospedaje Complementario	<input type="checkbox"/>	<i>Clase única</i>									
Apart - Hotel	<input type="checkbox"/>	*	<input type="checkbox"/>	**	<input type="checkbox"/>	***	<input type="checkbox"/>				
Complejo de Alquiler Temporario	<input type="checkbox"/>	*	<input type="checkbox"/>	**	<input type="checkbox"/>	***	<input type="checkbox"/>				
Albergue turístico	<input type="checkbox"/>	<i>Clase única</i>									
B&B	<input type="checkbox"/>	<i>Clase Sin Reglamentar</i>									
Lodges	<input type="checkbox"/>	<i>Clase Sin Reglamentar</i>									
Refugio	<input type="checkbox"/>	<i>Clase Sin Reglamentar</i>									
Viviendas turísticas	<input type="checkbox"/>	<i>Clase Sin Reglamentar</i>									
Dormis	<input type="checkbox"/>	<i>Clase Sin Reglamentar</i>									
Alojamiento Rural	<input type="checkbox"/>	<i>Clase Sin Reglamentar</i>									
Camping	<input type="checkbox"/>	<i>Clase Sin Reglamentar</i>									
Otro	<input type="checkbox"/>										
Cual?											

SERVICIOS				
Servicios Generales que se ofrecen	Conserjería	<input type="checkbox"/>	Facilidades para discapacitados	<input type="checkbox"/>
	Recepción	<input type="checkbox"/>	Facilidades para reuniones	<input type="checkbox"/>
	Bar	<input type="checkbox"/>	Tv en áreas comunes	<input type="checkbox"/>
	Restaurante	<input type="checkbox"/>	DVD en	<input type="checkbox"/>
	Desayuno	<input type="checkbox"/>	Cunas Para bb	<input type="checkbox"/>
	Almuerzo	<input type="checkbox"/>	Spa (*)	<input type="checkbox"/>
	Cena	<input type="checkbox"/>	Sauna	<input type="checkbox"/>
	Refrigerio	<input type="checkbox"/>	Estacionamiento	<input type="checkbox"/>
	Room-Service	<input type="checkbox"/>	Gimnasio	<input type="checkbox"/>
	Guarda y custodia de Equipaje	<input type="checkbox"/>	Piscina	<input type="checkbox"/>
	Deposito de Esquíes / equipos de pesca	<input type="checkbox"/>	Biblioteca	<input type="checkbox"/>
	Teléfono	<input type="checkbox"/>	Videoteca	<input type="checkbox"/>



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Emisión: Oct.2011

SUBSECRETARIA DE TURISMO y AREAS PROTEGIDAS

	Fax	<input type="checkbox"/>	Transfer in-out	<input type="checkbox"/>
	Internet	<input type="checkbox"/>	Instalaciones deportivas	<input type="checkbox"/>
	Teléfono Publico	<input type="checkbox"/>	-----	
	Vigilancia 24 hs.	<input type="checkbox"/>	-----	
	Vigilancia nocturna	<input type="checkbox"/>	-----	
	Servicio Medico	<input type="checkbox"/>	Otros: Cuales?	<input type="checkbox"/>
	Botiquín de 1° Auxilios	<input type="checkbox"/>	-----	
	Área de recreo de niños	<input type="checkbox"/>	-----	
	Cajas de seguridad comunes	<input type="checkbox"/>	-----	
	Cajas de seguridad individuales	<input type="checkbox"/>	-----	
	Lavandería	<input type="checkbox"/>		
	Tintorería	<input type="checkbox"/>		
	Servicio de mensajería	<input type="checkbox"/>		
	<p>Si es necesario, ampliar o detallar algún servicio.-</p>			

Ampliación Tema - S P A				
En el caso de ofrecer el servicio de SPA	Tratamientos faciales	<input type="checkbox"/>	Tratamientos corporales	<input type="checkbox"/>
	Tratamientos dermatológicos	<input type="checkbox"/>	Tratamientos anticelulíticos	<input type="checkbox"/>
	Aromaterapia	<input type="checkbox"/>	Reflexologia	<input type="checkbox"/>
	Hidroterapia	<input type="checkbox"/>	Drenaje Linfático	<input type="checkbox"/>
	Uñas	<input type="checkbox"/>	Exfoliación	<input type="checkbox"/>
	Masajes	<input type="checkbox"/>	Talasoterapia	<input type="checkbox"/>
	Otros : <i>Detallar</i>			



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Emisión: Oct.2011

SUBSECRETARIA DE TURISMO y AREAS PROTEGIDAS

Detalles de los tratamientos

--	--

RECEPCIÓN

Existe un lugar que cumpla esta función	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Registro de pasajeros	Computarizado	<input type="checkbox"/>	Manual	<input type="checkbox"/>	
Decoración y ambientación	Sencilla				<input type="checkbox"/>	Lujosa				<input type="checkbox"/>
	Mobiliario en cantidad suficiente				<input type="checkbox"/>	Música funcional				<input type="checkbox"/>
Sistema de reservas	Las 24 hs.				<input type="checkbox"/>	Hasta las 22.00				<input type="checkbox"/>
	En horario restringido				<input type="checkbox"/>	Cual?				<input type="checkbox"/>
Registro de pasajeros	Computarizado				<input type="checkbox"/>	Manual				<input type="checkbox"/>

UNIDADES DE ALOJAMIENTO

Habitaciones con vista al Exterior	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Cantidad			
Equipamiento	Camas				<input type="checkbox"/>	Cuchetas		<input type="checkbox"/>
	Colchones				<input type="checkbox"/>	Sommier		<input type="checkbox"/>
	Lámparas de lectura 1 x pax				<input type="checkbox"/>	Alfombra de pie		<input type="checkbox"/>
	Mesas de luz				<input type="checkbox"/>	Superficie de apoyo		<input type="checkbox"/>
	Sillones				<input type="checkbox"/>	Sillas		<input type="checkbox"/>
	Escritorio				<input type="checkbox"/>	Mesa/tocador		<input type="checkbox"/>
	Porta-maletas				<input type="checkbox"/>	Armario		<input type="checkbox"/>
	Teléfono				<input type="checkbox"/>	DDI/DDN		<input type="checkbox"/>
	TV				<input type="checkbox"/>	Espejo		<input type="checkbox"/>
	Frigobar				<input type="checkbox"/>	Tacho de basura		<input type="checkbox"/>
	Otros: cuales?				<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
								<input type="checkbox"/>
Habitaciones o unidades exclusivas para no fumadores	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Cuántas?			
Todas las habitaciones tienen baño privado.	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	Cuántas?			
Equipamiento de los baños	Lavabo				<input type="checkbox"/>	Bañadera con ducha		<input type="checkbox"/>
	Ducha				<input type="checkbox"/>	Bidet		<input type="checkbox"/>



MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

Emisión: Oct.2011

SUBSECRETARIA DE TURISMO y AREAS PROTEGIDAS

	Inodoro	<input type="checkbox"/>	Toallero	<input type="checkbox"/>		
	Porta-papel higiénico	<input type="checkbox"/>	Tacho de basura	<input type="checkbox"/>		
	Espejo	<input type="checkbox"/>	Botiquín iluminado	<input type="checkbox"/>		
	Toma corriente con indicación de voltaje	<input type="checkbox"/>	Teléfono	<input type="checkbox"/>		
	Otros cuales?	<input type="checkbox"/>				
		<input type="checkbox"/>				
Los baños son compartimentados	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Agua fría y caliente mezclables.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	
Accesorios (amenities en baños)	Papel higiénico	<input type="checkbox"/>	Shampoo y crema enjuague	<input type="checkbox"/>	Secador de pelo	<input type="checkbox"/>
	Jabón	<input type="checkbox"/>	Gorro de baño	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>
	Cuales?					
Servicios Específicos de las unidades de alojamiento	Calefacción				<input type="checkbox"/>	
	Aire acondicionado				<input type="checkbox"/>	
	Música				<input type="checkbox"/>	
	TV cable				<input type="checkbox"/>	
	TV satelital				<input type="checkbox"/>	
	Conexión a Internet				<input type="checkbox"/>	
	Otros, cuales?					
Si la unidad cuenta con cocina, Describir equipamiento previsto para la misma.						

ALIMENTOS Y BEBIDAS

Desayuno	Ofrecen el servicio	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Tipo de servicio		
	Duración de la prestación	Durante 5 hs. <input type="checkbox"/>	Menos de 5 hs <input type="checkbox"/>
Restaurante	Ofrecen el servicio de comidas	Si <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
	Cuantos restaurantes existen?		

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS			Emisión: Oct.2011	
	SUBSECRETARIA DE TURISMO y AREAS PROTEGIDAS				
	Identificación	Nombre			
		Especialidad			
		Capacidad			
	Tipo de servicio	Menu fijo	<input type="checkbox"/>	A la carta	<input type="checkbox"/>
		Ejecutivo	<input type="checkbox"/>	Especialidades	<input type="checkbox"/>
Carta de vinos	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
Bar	Ofrecen el servicio	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	Existe un espacio exclusivo	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	Identificación	Nombre			
		Capacidad			
	Horario de atención				
	Sanitarios Públicos	Diferenciados por sexo	<input type="checkbox"/>	Cantidad	
acondicionados para discapacitados		<input type="checkbox"/>	Cantidad		

PISOS						
Office	Cuarto de trabajo por planta	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
	Cuarto de trabajo general	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
	Equipamiento Completo	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
Personal de limpieza	Cantidad					
	Cantidad de habitaciones por mucamas					
Servicio de Limpieza	Frecuencia	Una vez por día	<input type="checkbox"/>	Mas de una vez por día	<input type="checkbox"/>	
	Atenciones especiales	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Cuales?

FACILIDADES PARA EVENTOS									
Salones	Cantidad de salones								
	Nombre				Capacidad				
	Nombre				Capacidad				
	Nombre				Capacidad				
Servicios Sanitarios diferenciados por sexo en cantidad suficiente	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	Servicios sanitarios acondicionados para discapacitados	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
Guardarropa	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>					
Equipamiento disponible	Pizarrón	<input type="checkbox"/>			Retroproyector	<input type="checkbox"/>			
	Rotafolio	<input type="checkbox"/>			Pantalla	<input type="checkbox"/>			
	Fotocopiadora	<input type="checkbox"/>			computadoras	<input type="checkbox"/>			
	Teléfonos Internos	<input type="checkbox"/>			Equipo para traducción simultanea	<input type="checkbox"/>			

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS	Emisión: Oct.2011
	SUBSECRETARIA DE TURISMO y AREAS PROTEGIDAS	

	Otros: cuales?
--	----------------

INFRAESTRUCTURA																					
Estacionamiento	Existen	SI <input type="checkbox"/>			NO <input type="checkbox"/>																
	Tipo	Cubierto	<input type="checkbox"/>			Capacidad															
		Semi cubierto	<input type="checkbox"/>			Capacidad															
		Descubierto	<input type="checkbox"/>			Capacidad															
Ubicación	En el predio	<input type="checkbox"/>			A menos de 100 mts	<input type="checkbox"/>			A mas de 100 mts	<input type="checkbox"/>											
Existe un lobby o sala de estar	SI	<input type="checkbox"/>			NO	<input type="checkbox"/>			Capacidad				Espacios para no fumadores	SI	<input type="checkbox"/>			NO	<input type="checkbox"/>		
Calefacción	SI	<input type="checkbox"/>			NO	<input type="checkbox"/>			Tipo:				Generadores de energía propios	SI	<input type="checkbox"/>			NO	<input type="checkbox"/>		
Circulaciones	Ascensores	Exclusivo para huéspedes			<input type="checkbox"/>			De servicio	<input type="checkbox"/>			De uso compartido con el personal			<input type="checkbox"/>						
		Cantidad									Capacidad										
	escalera	Exclusivas huéspedes	<input type="checkbox"/>			De servicio	<input type="checkbox"/>			Compartidas con el personal	<input type="checkbox"/>			De emergencias independiente	<input type="checkbox"/>						
Rampas	SI			<input type="checkbox"/>			NO			<input type="checkbox"/>											

RECURSOS HUMANOS																
Cantidad de empleados permanentes					Cantidad de empleados contratados en temporada alta											
Cuentan con profesionales en Turismo Y Hotelería	SI	<input type="checkbox"/>			NO	<input type="checkbox"/>			Cuantos?							
Brinda capacitación a sus empleados	SI	<input type="checkbox"/>			NO	<input type="checkbox"/>			Frecuencia							
Número de Empleados con conocimiento en Idiomas	Inglés				Portugués											
	Francés				Otros											
	Italiano				Cuales?											
	Alemán															
Prccencia de personal con domino de idiomas en los turnos de recepción	Las 24.hs				<input type="checkbox"/>				Hasta las 22.00 hs.				<input type="checkbox"/>			
Usan uniforme	SI	<input type="checkbox"/>			NO	<input type="checkbox"/>										

CALIDAD																	
Implementa algún Sistema de Gestión de la Calidad	SI	<input type="checkbox"/>			NO	<input type="checkbox"/>			Cuenta con algún tipo de Certificación	SI	<input type="checkbox"/>			NO	<input type="checkbox"/>		
Bajo que norma																	
Realizan auto-evaluaciones del servicio prestado	SI	<input type="checkbox"/>			NO	<input type="checkbox"/>			Como?								
										Con que frecuencia							

